

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Председателя  
МО ДОСААФ России  
Краснояржужского района  
от 10.08.2021 № 20-1



**Положение о проведении аттестации педагогических работников МО  
ДОСААФ России Краснояржужского района на соответствие занимаемой  
должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников МО ДОСААФ России Краснояржужского района на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее – Порядок аттестации) и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Квалификационные требования).

1.2. Аттестация педагогических работников МО ДОСААФ России Краснояржужского района Белгородской области (далее – Учреждение) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость,

обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат: - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; - беременные женщины; - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление председателя предметной комиссии, в состав которого входит аттестуемый педагог (далее - представление).

## **2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем Учреждения и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.1.1. В состав комиссий входят: - представители первичной профсоюзной организации; - представители администрации; - педагоги школы.

2.1.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом председателем.

2.1.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.4. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений: - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.1.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1). В аттестационный лист педагогического

работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.7. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом начальника школы.

2.1.8. Педагогическому работнику предоставляется уведомление о решении аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.1.9. Аттестационный лист и приказ начальника школы об утверждении решения аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагога.

### **3. Проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие), является представление председателя предметной комиссии. (Приложение 3).

3.1.1. Представление председателя предметной комиссии должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.1.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен председателем ПК под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением председателя ПК (Приложение 4)

3.2. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

3.2.1. Квалификационные испытания проводятся: 1.- В форме письменного экзамена (тестирование на базе ЦО и ККО) или в форме защиты своей методической темы, методической разработки (на базе школы); или - Подтверждения педагогической компетентности в форме открытого урока, внеклассного мероприятия по предмету в рамках учебного заведения. 2. Анализ документации, рабочих программ и методических разработок.

3.2.2. В процессе проведения квалификационных испытаний в форме теста или методической разработки педагогический работник подтверждает знания: - основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы; - основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач; - методики преподавания предмета и воспитательной работы; - теории педагогики и педагогической психологии; - требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений; - правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми; - различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

3.2.3. В процессе проведения открытого урока педагогический работник показывает умение применять свои знания на практике, то есть подтверждает свою педагогическую компетентность.

3.3. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний и представления председателя ПК.

3.4. В случае несогласия работника о решении аттестационной комиссии, он вправе в течение трех рабочих дней, предоставить заявление (Приложение 5) для пересмотра решения. В течение недели комиссия обязана принять повторное решение.

3.5. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть

расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать двух месяцев.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.